

Ogłoszenie o poszukiwaniu pracownika socjalnego na zastępstwo

Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Filipowie
poszukuje pracownika socjalnego na zastępstwo (pełny etat)

I. Wymagania w stosunku do kandydatów:

1. Wymagania niezbędne:
 - 1) obywatelstwo polskie,
 - 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych
 - 3) pracownikiem socjalnym może być osoba, która spełnia co najmniej jeden z niżej wymienionych warunków:
 - a) posiada dyplom ukończenia kolegium pracowników służb społecznych;
 - b) ukończyła studia wyższe na kierunku praca socjalna;
 - c) do dnia 31 grudnia 2013 r. ukończyła studia wyższe o specjalności przygotowującej do zawodu pracownika socjalnego na jednym z kierunków: pedagogika, pedagogika specjalna, politologia, polityka społeczna, psychologia, socjologia, nauki o rodzinie,
 - 4) spełnienie wymagań określonych w art. 156 ustawy o pomocy społecznej,
 - 5) mile widziane doświadczenie zawodowe,
 - 6) znajomość przepisów m.in. ustawy o pomocy społecznej, ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, ustawy o pracownikach samorządowych, ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy o ochronie zdrowia psychicznego, ustawy o świadczeniach rodzinnych, o pomocy osobom uprawnionym do alimentów,
 - 7) niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie,
 - 8) dobry stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na danym stanowisku pracy,
2. Wymagania dodatkowe:
 - 1) dobra organizacja czasu pracy,
 - 2) znajomość pakietu MS Office, Open Office itp.
 - 3) preferowane posiadanie prawa jazdy oraz własny samochód

II. Do zadań pracownika należeć będzie m.in.

1. Prowadzenie postępowań administracyjnych w sprawie świadczeń pomocy społecznej.
2. Udzielanie osobom pełnej informacji o przysługujących im uprawnieniach, świadczeniach i formach pomocy.
3. Prowadzenie pracy socjalnej z osobą i rodziną ze szczególnym uwzględnieniem rozwijania metody kontraktu socjalnego oraz w oparciu o założenia metodologiczne standardu pracy socjalnej z różnymi grupami odbiorców.
4. Realizacja zadań z zakresu pracy socjalnej ukierunkowanym na środowisko lokalne we współdziałaniu z organizacjami, grupami i społecznością lokalną w celu zapobiegania procesowi marginalizacji osób i rodzin.
5. Dobór form pomocy i metod pracy socjalnej w oparciu o m.in. diagnozę indywidualnego przypadku, oraz pracę z grupą.
6. Opracowywanie i realizacja projektów socjalnych i systemowych.

7. Współdziałanie z organizacjami społecznymi, Kościołem Katolickim, innymi kościołami, związkami wyznaniowymi, fundacjami, stowarzyszeniami, pracodawcami oraz osobami fizycznymi i prawnymi, mając na celu rozwijanie w osobach i rodzinach zdolności do samodzielnego rozwiązywania własnych problemów.
8. Prowadzenie rozeznania sytuacji życiowej osób i rodzin ubiegających się o świadczenia z pomocy społecznej, w szczególności przeprowadzanie wywiadów środowiskowych na terenie Gminy Filipów zgodnie z Rozporządzeniem Ministerstwa Rodziny Pracy i Polityki Społecznej w sprawie wywiadu środowiskowego.
9. Ustalanie uprawnień do świadczeń z pomocy społecznej oraz innych źródeł zabezpieczenia społecznego, ich rodzaju i wysokości, po wnikliwej analizie zgromadzonej dokumentacji.
10. Udzielanie pomocy zgodnie z zasadami etyki zawodowej

III. Wymagane dokumenty:

1. List motywacyjny.
2. CV.
3. Kwestionariusz osobowy.
4. Dokumenty poświadczające wykształcenie.
5. Inne dokumenty poświadczające ewentualne doświadczenie zawodowe lub ukończone kursy czy szkolenia.
6. Podpisane oświadczenia zawierające zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz .U. z 2016 r., poz. 922 z późn. zm.) na potrzeby związane z ogłoszonym naborem.
7. Oświadczenie kandydata, że nie był karany za przestępstwa popełnione umyślnie oraz, że nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne.
8. Oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku.

Koperta zawierająca aplikację powinna być opatrzona adnotacją „**Oferta – pracownik socjalny**”. **Wszystkie oświadczenia należy opatrzyć własnoręcznym podpisem. Brak któregośkolwiek z wyżej wymienionych dokumentów skutkuje odrzuceniem oferty.**

Wymagane dokumenty: list motywacyjny, CV powinny być opatrzone klauzulą:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz .U. z 2016 r., poz. 922 z późn. zm.)”.

IV. Termin, sposób i miejsce składania dokumentów aplikacyjnych.

Osoby zainteresowane prosimy o dostarczenie osobiście lub za pośrednictwem poczty kompletu dokumentów (w zamkniętej kopercie) do dnia 28 kwietnia 2017 r. na adres:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Filipowie
ul. Garbaska 2, 16-424 Filipów (pokój Nr 16)

Decyduje data wpływu dokumentów do Ośrodka. Dokumenty aplikacyjne przesłane za pomocą faksu oraz drogą mailową, jak również te, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie zostaną rozpatrzone.

Wyniki postępowania rekrutacyjnego zostaną podane na tablicy ogłoszeń przy Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Filipowie oraz w Biuletynie Informacji Publicznej GOPS Filipów (<http://www.gops.filipow.biuletyn.net/>).

Kandydaci spełniający w/w wymagania formalne zostaną powiadomieni telefonicznie o dalszych czynnościach w momencie rekrutacji na stanowisko pracownika socjalnego. Osoby, które nie spełnią wymogów formalnych nie będą o tym informowane. Złożonych ofert nie zwracamy.

**Kierownik
Gminnego Ośrodka Pomocy
Społecznej w Filipowie
Katarzyna Lipińska**

Termin składania ofert:

Piątek, 29 Kwietnia 2017 r – do godziny 16:00.