



*Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach
Europejskiego Funduszu Społecznego*

REGULAMIN PROJEKTU

„Kucharz regionalny – nowe umiejętności, nowe możliwości na rynku pracy”

nr WND-POKL.06.03.00-20-185/11

§ 1

Przepisy ogólne.

1. Projekt **„Kucharz regionalny – nowe umiejętności, nowe możliwości na rynku pracy” nr WND-POKL.06.03.00-20-185/11** realizowany jest przez Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Nasza Suwalszczyzna” w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007 – 2013, Priorytetu VI „Rynek pracy otwarty dla wszystkich”, Działania 6.3 „Inicjatywy lokalne na rzecz podnoszenia aktywności zawodowej na obszarach wiejskich”.
2. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa na podstawie Umowy nr UDA-POKL.06.03.00-20-...../11-00 podpisanej z Instytucją Wdrażającą – Urzędem Marszałkowskim Województwa Podlaskiego w Białymstoku.
3. Czas trwania Projektu: 01.01.2012 r. – 31.03.2012 r.
4. Adres Biura Projektu: ul. Świerkowa 60, 16-400 Suwałki.
5. W ramach Projektu realizowane są szkolenia.
6. Zakres zajęć w ramach projektu:
 - 12 godzin zajęć teoretycznych z tematyki:
 - a) Podstawowe wiadomości z zakresu nauki o żywieniu człowieka
 - b) Struktura organizacyjna zakładu gastronomicznego
 - c) Wymogi systemu HACCP w gastronomii
 - d) Terminologia stosowana w gastronomii
 - e) Procesy technologiczne stosowane w produkcji żywności
 - f) Zastosowanie procesów technologicznych w sztuce kulinarnej
 - g) Estetyka w podawaniu potraw
 - h) Nowe trendy w gastronomii
 - 40 godzin zajęć praktycznych (warsztaty):



*Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach
Europejskiego Funduszu Społecznego*

- a) Sposoby doboru surowców do poszczególnych potraw
- b) Sposoby krojenia warzyw, luzowania mięs, ryb itp.
- c) Sposoby prawidłowej obróbki termicznej produktów spożywczych dla zachowania ich walorów smakowych
- d) Przygotowania i podawania dań ciepłych i zakąskowych
- e) Przygotowanie zup
- f) Prawidłowe przygotowanie i podanie makaronów
- g) Przygotowanie sosów ciepłych i zimnych
- h) Przygotowanie sałatek i surówek
- i) Zasady dekoracji dań ciepłych, zakąski i półmiski bankietowe
- j) Higiena produkcji kuchennej-zasady utrzymania higieny produktów surowych i gotowych oraz zapoznanie się z zasadami systemu HACCP
- k) Podstawowe zasady podawania do stołu, zachowania się przy stole i konsumpcji potraw

Regulamin Projektu określa zasady uczestnictwa w projekcie, w szczególności:

- a) kryteria uczestnictwa w projekcie,
- b) rekrutację i przyjmowanie zgłoszeń,
- c) kwalifikację uczestników,
- d) organizację szkoleń,
- e) uczestnictwo w szkoleniach,
- f) monitoring Beneficjentów Ostatecznych w trakcie zajęć,
- g) rezygnację z uczestnictwa w projekcie.

§ 2

Kryteria uczestnictwa w projekcie.

1. Beneficjentami Ostatecznymi Projektu mogą być osoby spełniające jednocześnie następujące wymagania formalne:
 - a) zgłaszające z własnej inicjatywy udział w projekcie,
 - b) w wieku powyżej 16 lat.



*Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach
Europejskiego Funduszu Społecznego*

- c) zamieszkujące na terenie gmin wiejskich: Szypliszki, Rutka Tartak, Raczek, Przerośl, Bakalarzewo, Filipów, Nowinka, Sejny.
- d) pozostające bez zatrudnienia (osoby bezrobotne oraz nieaktywne zawodowo)
- 2. Warunkiem przystąpienia do rekrutacji jest złożenie podpisanego oryginału Formularza zgłoszeniowego.
- 3. Formularze zgłoszeniowe są dostępne w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej Stowarzyszenia : www.lgd.suwalszczyzna.com.pl,
- 4. W projekcie wsparcie otrzyma 20 osób, w tym 15 kobiet i 5 mężczyzn.
- 5. Zasady uczestnictwa w projekcie zgodne są z polityką równych szans.

§ 3

Rekrutacja i przyjmowanie zgłoszeń.

- 1. Rekrutację przeprowadza Zespół Projektowy.
- 2. Procedura rekrutacji obejmuje:
 - a) zgłoszenie chęci uczestnictwa w projekcie poprzez złożenie przez kandydata w Biurze Projektu poprawnie wypełnionego Formularza zgłoszeniowego,
 - b) weryfikację dokumentów pod względem formalnym
 - c) zakwalifikowanie do uczestnictwa w projekcie,
 - d) poinformowanie osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie osobiście, drogą telefoniczną lub poprzez pocztę.
- 3. Zgłoszenie chęci uczestnictwa w projekcie dokonane może być za pośrednictwem poczty lub osobiście w siedzibie Biura Projektu: ul. Świerkowa 60, 16-400 Suwałki - w godzinach 8.00 – 15.00.
- 4. Proces rekrutacyjny trwa od 1.01.2012 r. do 10.02.2012 r. W przypadku braku wystarczającej liczby zgłoszeń Organizator zastrzega sobie prawo do przedłużenia okresu trwania procesu rekrutacyjnego.
- 5. W przypadku większej liczby zgłoszeń zostanie utworzona lista rezerwowa.
- 6. Dokumenty dostarczone przez osoby, które w wyniku procesu rekrutacyjnego nie zostaną zakwalifikowane do udziału w projekcie, zostaną komisyjnie zniszczone.



*Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach
Europejskiego Funduszu Społecznego*

§ 4

Kwalifikacja uczestników.

1. Zespół Projektowy dokonuje kwalifikacji uczestników na podstawie kryteriów formalnych i merytorycznych określonych w § 2 oraz wymagań odnośnie grupy docelowej określonych we wniosku o dofinansowanie projektu.
2. Kandydaci po złożeniu Formularza zgłoszeniowego i zakwalifikowaniu przez Zespół Projektowy na pierwszych zajęciach zapoznają się z regulaminem projektu i podpisują deklarację udziału w projekcie, co jest warunkiem niezbędnym do uczestnictwa w projekcie.
3. Zespół Projektowy utworzy listę rezerwową stanowiącą podstawę zakwalifikowania osób dodatkowych w przypadku rezygnacji wcześniej zakwalifikowanych.

§ 5

Organizacja szkoleń

1. Szkolenia i warsztaty odbędą się zgodnie z programami oraz harmonogramami.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do zmian w terminach realizacji szkoleń.
3. Uczestnicy szkoleń otrzymają bezpłatne pomoce dydaktyczne i catering.
4. Uczestnicy potwierdzają odbiór materiałów szkoleniowych własnoręcznym podpisem.

§ 6

Uczestnictwo w szkoleniach.

1. Udział w szkoleniach jest obowiązkowy. Instruktorzy i wykładowcy zobowiązani są do sprawdzania listy obecności.
2. Uczestnicy zobowiązani są do wypełniania ankiet ewaluacyjnych, jak również wypełniania poleceń Organizatora w zakresie realizacji zajęć.
3. Organizator dopuszcza usprawiedliwione nieobecności spowodowane chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi. Usprawiedliwienie wymaga złożenia pisemnego oświadczenia.



*Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach
Europejskiego Funduszu Społecznego*

4. Warunkiem otrzymania zaświadczenia uczestnictwa w projekcie jest obecność na zajęciach w wymiarze co najmniej 80% czasu przewidzianego programem zajęć .
5. W przypadku przekroczenia dozwolonego limitu nieobecności uczestnik jest zobowiązany do uzyskania zgody Kierowniczk/ka Projektu na kontynuację uczestnictwa w projekcie.
6. Kierowniczka/ik Projektu wyraża zgodę na kontynuację uczestnictwa w projekcie w uzasadnionych przypadkach, pod warunkiem samodzielnego opanowania przez uczestnika materiału będącego przedmiotem zajęć oraz zaliczenia go w terminie określonym przez prowadzącego zajęcia.
7. Uczestnik zostaje skreślony z listy uczestników w przypadku:
 - a) przekroczenia dozwolonego limitu nieobecności i nie uzyskania zgody Kierowniczk/ka Projektu na kontynuację uczestnictwa w projekcie,
 - b) nie uzyskania zaliczenia, o którym mowa w § 6 ust. 6 w przewidzianym terminie,
 - c) złożenia pisemnej rezygnacji z uczestnictwa zgodnie z zasadami określonymi w § 8.

§ 7

Zasady monitoringu Beneficjentów Ostatecznych w trakcie zajęć.

1. Uczestnik zobowiązuje się do wypełniania listy obecności oraz ankiet ewaluacyjnych.
2. Uczestnik zobowiązuje się podać dane niezbędne do wypełnienia kwestionariusza PEFS.
3. Uczestnik już w trakcie procesu rekrutacji akceptuje zasady ewaluacji Projektu

§ 8

Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie

1. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie Beneficjent Ostateczny zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia określającego przyczyny rezygnacji. Beneficjent Ostateczny zostaje skreślony z listy uczestników w ciągu 7 dni od dnia dostarczenia pisemnej decyzji o rezygnacji z uczestnictwa w projekcie. Po skreśleniu z listy uczestników Beneficjent Ostateczny zobowiązany jest do niezwłocznego zwrotu otrzymanych materiałów szkoleniowych w dobrym stanie, umożliwiającym ich wykorzystanie przez innego Beneficjenta Ostatecznego oraz poniesienia kosztów uczestnictwa w projekcie zgodnie z



*Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach
Europejskiego Funduszu Społecznego*

kwotą, która nie będzie stanowiła kosztów kwalifikowalnych w przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie.

2. Organizator zastrzega sobie prawo do skreślenia Beneficjenta Ostatecznego z listy uczestników Projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu lub zasad współżycia społecznego.

§ 9

Postanowienia końcowe.

Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem jego podpisania i obowiązuje przez cały okres realizacji projektu

Zatwierdzam: