

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych w sprawach dotyczących dodatku osłonowego

Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Filipowie, ul. Garbaska 2, 16-424 Filipów; adres e-mail: gopsfilipow@gminyrrp.pl
2. Inspektorem Ochrony Danych w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Filipowie jest Lucyna Dziurdzikowska (email: lucyna.dziurdzikowska@filipow.pl), tel. 87 5696081;
3. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest: art. 6 ust. 1 lit. c, RODO – tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze wynikającego z realizacji przepisów - ustawy z 17 grudnia 2021 r. o dodatku osłonowym (Dz.U. z 2022 r. poz. 1) na podstawie art. 2 ust. 14 ww. ustawy, w związku z art. 411 ust.10 n pkt 2 ustawy Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2021 r. poz. 1973 ze zm.) w związku z art. 29 ustawy o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. z 2020 r. poz. 111 ze zm.), rozporządzenia Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 3 stycznia 2022 r. w sprawie wzoru wniosku o wypłatę dodatku osłonowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 2).
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu ustalenia prawa do dodatku osłonowego, ustalania jego wysokości i wypłacania.
5. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane w formie papierowej i elektronicznej w GOPS w Filipowie oraz mogą być pozyskiwane i weryfikowane za pośrednictwem dostępnych Systemów Informatycznych.
6. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych mogą być: instytucje świadczące usługi pocztowe, inne organy administracji publicznej, w ramach realizacji swoich zadań, które zwrócą się do nas o przekazanie Pani/Pana danych osobowych, w oparciu o obowiązujące przepisy prawa, organy publiczne, które mogą otrzymywać Pana/i dane osobowe w ramach konkretnego postępowania zgodnie z prawem Unii lub prawem państwa członkowskiego, nie są uznawane za odbiorców.
7. Wnioskowanie o dodatek osłonowy jest dobrowolne, tym samym podanie danych osobowych nie jest obowiązkowe. Podanie danych staje się konieczne w przypadku ubiegania się o dodatek. Niepodanie danych spowoduje brak możliwości realizacji celu.
8. Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres 10 lat od dnia ich udostępnienia z rejestru centralnego, z wyjątkiem informacji dotyczących osób, którym dodatek nie został przyznany, które przechowuje się przez okres 1 roku od dnia, w którym decyzja w sprawie świadczenia albo wydania orzeczenia stała się ostateczna, lub od dnia pozostawienia wniosku o ustalenie prawa do dodatku osłonowego bez rozpatrzenia,
9. Szczegółowy okres przechowywania dokumentów zawierających dane osobowe w GOPS określa Jednolity Rzeczowy Wykaz Akt wprowadzony zarządzeniem Kierownika.
10. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, a także nie będą podlegały personalizacji ani zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji (czyli bez udziału człowieka).
11. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia po okresie archiwizacji, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
12. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego [tj.: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą w Warszawie (00-193) przy ul. Stawki 2].

Potwierdzam zapoznanie się z powyższymi informacjami.

.....
(data i podpis)