

ZARZĄDZENIE NR 57/2024
WÓJTA GMINY FILIPÓW

z dnia 31 grudnia 2024 r.

**w sprawie Regulaminu korzystania z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK)
w Filipowie**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465) oraz art. 3 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2024 r. poz. 399) zarządza się, co następuje:

§ 1. Wprowadza się Regulamin korzystania z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych dla mieszkańców Gminy Filipów, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Regulamin, o którym mowa w § 1 należy umieścić w widocznym i łatwo dostępnym miejscu na terenie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Filipowie oraz opublikować w biuletynie informacji publicznej Gminy Filipów.

§ 3. Wykonanie powierza się Kierownikowi Referatu Gospodarki Komunalnej.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2025 r.

Wójt

Tomasz Rogowski

REGULAMIN
PUNKTU SELEKTYWNEJ ZBIÓRKI ODPADÓW KOMUNALNYCH (PSZOK)
zlokalizowanego przy ul. Fabrycznej 17, 16-424 Filipów

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Regulamin określa szczegółowe zasady funkcjonowania Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych na terenie Gminy Filipów, zwanego dalej PSZOK zlokalizowanego przy ul. Fabrycznej 17, 16-424 Filipów.
2. Nadzór nad PSZOK sprawuje Referat Gospodarki Komunalnej w Urzędzie Gminy Filipów działający na rzecz i w imieniu Gminy Filipów.
3. PSZOK czynny jest w każdy czwartek w godzinach: **od 10:00 do 16:00** z wyłączeniem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy.
4. W uzasadnionych przypadkach przyjmowanie odpadów do PSZOK może być czasowo wstrzymane, a informacja o tym będzie zamieszczona na stronie internetowej Urzędu Gminy Filipów, w sposób zwyczajowo przyjęty.
5. Przyjęcia odpadów do PSZOK dokonuje upoważniony pracownik.
6. Odbieranie odpadów w PSZOK odbywa się w ramach ponoszonej przez mieszkańca opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, określonej w deklaracji, złożonej w Urzędzie Gminy Filipów
7. Do PSZOK przyjmowane są odpady komunalne wytworzone w gospodarstwach domowych.

Postanowienia szczegółowe

§ 2.

1. Odpady do PSZOK mieszkańcy dostarczają na własny koszt oraz własnym transportem. Dostarczający odpady zobowiązany jest do ich rozładunku we własnym zakresie i umieszczenia w pojemniku wskazanym przez pracownika obsługi.
2. Wjazd na teren PSZOK jest możliwy tylko i wyłącznie za pozwoleniem pracownika punktu.
3. Przyjęcia dokonuje się po sprawdzeniu zawartości dostarczonych odpadów, ich zgodności z wykazem przyjmowanych odpadów, ich składu, zabezpieczenia i czystości.
4. Pracownik obsługujący PSZOK prowadzi ewidencję przyjmowanych odpadów z uwzględnieniem następujących danych: numer formularza przyjęcia, data przyjęcia odpadów, adres nieruchomości z której pochodzą odpady, ich rodzaj, ilość na podstawie oświadczeń składanych przez osoby dostarczające selektywnie zebrane odpady komunalne.
5. Pracownik obsługi PSZOK może odmówić przyjęcia odpadów jeżeli:
 - są niezgodne z wykazem przyjmowanych odpadów,
 - są nieposegregowane;
 - ilość i rodzaj wskazuje że pochodzą z innego źródła (działalność gospodarcza lub jej likwidacja) niż gospodarstwa domowe;
 - oraz w przypadku odmowy podania danych przez dostarczającego odpady i podpisania formularza przyjęcia odpadów do PSZOK;

– gdy zostanie stwierdzone, że właściciel nieruchomości nie ponosi opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi;

6. W przypadku dostarczenia odpadów w formie nieposegregowanej, dostarczający odpady jest zobowiązany do ich posortowania w PSZOK.

7. W przypadku odmowy przyjęcia odpadów, osoba dostarczająca odpady jest zobowiązana do ich natychmiastowego zabrania i zagospodarowania w sposób zgodny z wymogami przepisów ochrony środowiska. Pracownik PSZOK sporządza stosowną notatkę wraz z uzasadnieniem i dokumentacją fotograficzną. Pozostawienie odpadów na terenie PSZOK pomimo nakazu ich zabrania skutkować będzie skierowaniem sprawy na policję za nieuprawnione podrzucenie odpadów.

8. Warunkiem przyjęcia odpadów jest:

- okazanie przez osobę dostarczającą odpady dokumentu potwierdzającego jej tożsamość
- okazanie ostatniego dowodu wniesienia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi

10. Pracownik PSZOK prowadzi ewidencję: rodzaju i ilości przyjmowanych odpadów oraz adresów nieruchomości, na których powstały odpady dostarczone do punktu.

§ 3.

1. PSZOK przyjmuje selektywnie zebrane odpady takie jak:

- 1) **papier** (np.: gazety, katalogi, ulotki, książki, papier i tektura);
- 2) **metale** (np.: puszki po napojach, konserwach, zakrętki od słoików);
- 3) **tworzywa sztuczne** (np.: plastikowe butelki i pojemniki bez zawartości, plastikowe doniczki, wiadra, opakowania z tworzyw sztucznych), opakowania wielomateriałowe;
- 4) **szkło oraz odpady opakowaniowe ze szkła** (np.: butelki szklane, słoiki i opakowania szklane bez zawartości);
- 5) **odpady ulegające biodegradacji oraz odpady zielone** (np. odpady kuchenne ulegające biodegradacji, odpadki warzywne i owocowe, skoszona trawa, liście, rozdrobnione gałęzie);
- 6) **popiół z palenisk domowych;**
- 7) **przeterminowane leki i chemikalia** (np.: opakowania po olejach, resztkach farb, lakierów, klejów, środków konserwacji i ochrony drewna, detergentach, środkach ochrony roślin) wytworzone w gospodarstwie domowym;
- 8) **zużyte opony** (od samochodów osobowych oraz pojazdów jednośladowych);
- 9) **odpady budowlane i rozbiórkowe pochodzące z remontów wykonywanych we własnym zakresie** (gruz ceglany, betonowy i ceramiczny pochodzący z prac remontowo-budowlanych wykonanych przez mieszkańców we własnym zakresie oraz glazura i terakota, ceramika, usunięte tynki);
- 10) **zużyty kompletny sprzęt elektryczny i elektroniczny** (np.:sprzęt RTV i AGD, lampy fluorescencyjne, świetlówki, żarówki, termometry, lampy energooszczędne);
- 11) **zużyte baterie i akumulatory;**
- 12) **meble i odpady wielkogabarytowe** (meble, kanapy, sofy oraz takie których nie można umieścić w pojemniku na odpady znajdującym się na posesji);
- 13) **tekstylia i odzież;**
- 14) **tusze drukarskie, tonery;**
- 15) **odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek.**

3. Do PSZOK nie będą przyjmowane takie odpady jak:

- 1) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne;

- 2) odpady zawierające azbest, smołę, papę i inne substancje niebezpieczne;
 - 3) wełna mineralna, wata szklana;
 - 4) onduliny i innych pokryć dachowych;
 - 5) styropianu budowlanego zabrudzonego;
 - 6) gruzu zmieszanego z innymi odpadami;
 - 7) folie i sznurki po sianokiszonkach, słomie, sianie;
 - 8) zużyte opony od samochodów ciężarowych oraz ciągników i innych maszyn rolniczych;
 - 9) szkło zbrojone i hartowane;
 - 10) części samochodowe (zderzaki, reflektory, elementy karoserii, szyby samochodowe, reflektory, koła, tapicerki, nadkola, błotniki, itp.);
 - 11) odpady w opakowaniach ciekących, uszkodzonych, odpady nieoznaczone, bez możliwości wiarygodnej identyfikacji (brak etykiet);
 - 12) zdekompletowany sprzęt RTV i AGD;
 - 13) odpady medyczne lub weterynaryjne;
 - 14) odpady w ilościach wskazujących na to, że pochodzą z działalności gospodarczej – wszelkie odpady w ilościach masowych;
 - 15) wszystkie odpady wskazujące na źródło pochodzenia inne niż z gospodarstwa domowego (np. chemikalia nietypowe dla prac domowych) szczególnie dostarczanych w dużych ilościach;
 - 16) inne niż wymienione w § 3 ust. 1.
4. Przeteterminowane leki zbierane są również w budynku Ośrodka Zdrowia przy ul. Wólczańskiej 4 w Filipowie.
4. Przyjmowane do PSZOK odpady wymienione w § 3 ust. 1 gromadzone są selektywnie, w specjalnie do tego celu przeznaczonych i oznaczonych pojemnikach, bądź w wyznaczonych miejscach w sposób bezpieczny dla zdrowia ludzi i zwierząt oraz niezagrażający środowisku naturalnemu.
5. Na terenie PSZOK obowiązuje bezwzględny zakaz palenia oraz używania źródeł otwartego ognia.
6. Korzystający z PSZOK zobowiązani są do przestrzegania niniejszego regulaminu, zasad BHP i ppoż. oraz stosowania się do poleceń pracownika obsługi.
7. Na terenie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych dzieci poniżej 12 roku życia mogą przebywać jedynie pod opieką osoby pełnoletniej.
8. Zebrane odpady w punkcie PSZOK są przekazywane do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania podmiotom posiadającym wymagane prawem zezwolenia, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Postanowienia końcowe

§ 4

1. Wszelkie informacje o pracy Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych na terenie Gminy Filipów można uzyskać:
 - na miejscu od pracownika PSZOK w godzinach pracy punktu;
 - w Urzędzie Gminy Filipów, ul. Garbaska 2, 16-424 Filipów, tel. 87/555 92 21, e-mail: sekretariat@filipow.pl
2. Wszelkie uwagi i sugestie odnośnie pracy punktu przyjmuje Urząd Gminy Filipów.
3. Regulamin korzystania z PSZOK jest dostępny na stronie internetowej Urzędu Gminy Filipów.