

**Polskie Stowarzyszenie na rzecz Osób z Niepełnosprawnością Intelektualną
Koło w Suwałkach ogłasza nabór
na stanowisko asystent/opiekun
osób z niepełnosprawnością intelektualną, w tym z zespołem Downa w mieszkaniu
wspomagany zlokalizowanym w Filipowie przy ul. Wólczańskiej 4 A/4**

Stanowisko dofinansowane w ramach projektu partnerskiego
pn. „*W poszukiwaniu modelowych rozwiązań*” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020, Oś. Priorytetowa II Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działanie 2.8 Rozwój usług społecznych świadczonych w środowisku lokalnym

I. Wymagania kwalifikacyjne kandydatów i sposób ich udokumentowania:

1. Wymagania niezbędne:

- 1) wykształcenie co najmniej średnie,
- 2) doświadczenie zawodowe w pracy z osobami z niepełnosprawnością intelektualną i/lub z zespołem Downa – min 2-letni staż pracy (lub udokumentowany wolontariat lub na podstawie innego stosunku prawnego),
- 3) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 4) brak skazania prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione umyślnie,
- 5) brak przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na w/w stanowisku.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) ukończony kurs pierwszej pomocy przedmedycznej lub zaświadczenie o przeszkoleniu,
- 2) dodatkowe uprawnienia i specjalizacje, mające zastosowanie w pracy na stanowisku asystent/opiekun,
- 3) znajomość treści Konwencji o prawach osób niepełnosprawnych.

3. Preferowane cechy osobowości kandydata:

- 1) dyspozycyjność,
- 2) odporność na stres,
- 3) otwartość w komunikacji,
- 4) empatia, współczucie, cierpliwość,
- 5) poszanowanie godności drugiego człowieka,
- 6) zdolność do samokontroli, krytycznej samooceny sytuacji, przyjmowania i udzielania informacji zwrotnych,

LIDER PROJEKTU

Województwo Podlaskie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Białymstoku
ul.Kombatantów 7, 15-110 Białystok, tel. 85744 72 72, fax 85 744 71 37, e-mail: rops@rops-bialystok.pl, www.rops-bialystok.pl

PARTNERZY PROJEKTU



7) chęć samokształcenia.

4. Zakres obowiązków na stanowisku asystent/opiekun:

1. Szanowanie praw i godności użytkowników mieszkania – osób z niepełnosprawnością intelektualną, w tym z zespołem Downa.
2. Czuwanie nad bezpieczeństwem mieszkańca/ki, w tym w porze nocnej.
3. Dbanie o wysoką jakość świadczonych usług i jak najwyższą ich skuteczność.
4. Wspieranie mieszkańca w codziennym funkcjonowaniu oraz stymulowanie jego aktywności w sferze społeczno – zawodowej.
5. Pomoc w sytuacjach dotyczących pogorszenia stanu zdrowia, wykonywanie czynności pielęgnacyjnych i opiekuńczych, zgodnie z potrzebami.
6. Wsparcie mieszkańca/mieszkanki w dotarciu i załatwieniu spraw w urzędach – tworzenie i wypełnianie dokumentów oraz pism urzędowych, wsparcie w obsłudze konta bankowego, w dokonywaniu opłat.
7. Organizacja czasu wolnego (np. planowane wyjścia, odwiedziny, udział w wydarzeniach kulturalnych, życiu społeczności lokalnej, wyjazdach integracyjnych, turnusach).
8. Asysta w trakcie wizyt lekarskich, zajęć rehabilitacyjnych, terapeutycznych i aktywizujących, w tym realizacja treningów, zgodnie z Indywidualnym Planem Wsparcia mieszkańca/mieszkanki.
9. Wsparcie mieszkańców/mieszkanek w planowaniu i właściwym gospodarowaniu własnymi środkami pieniężnymi, a także wsparcie w zakresie dokonywania codziennych zakupów.
10. Prowadzenie wymaganej dokumentacji.
11. Ochrona danych osobowych użytkowników mieszkania, zgodnie z polityką bezpieczeństwa.
12. Współpraca z rodziną osoby z niepełnosprawnością intelektualną, w tym z zespołem Downa;
13. Współpraca z placówkami, do których uczęszczają użytkownicy mieszkania.
14. Współpraca ze specjalistą ds. wsparcia miękkiego oraz pozostałymi specjalistami, asystentami/opiekunami stanowiącymi personel zatrudniony do pracy z użytkownikami mieszkania.
15. Wykonywanie innych poleceń przełożonego.

5. Warunki zatrudniania na stanowisku:

- Wymiar czasu pracy: pełen etat lub ½ etatu
- Rodzaj umowy: umowa o pracę
- Planowane zatrudnienie: październik 2020 r.
- Miejsce: 16-424 Filipów, ul. Wólczańska 4A/4
- Okres zatrudnienia: 01.10.2020 r. – 31.12.2021 r.

6. Wymagane dokumenty:

1. Życiorys uwzględniający doświadczenie zawodowe i ukończone szkoły / kursy mające zastosowanie do zatrudnienia na w/w stanowisku.

LIDER PROJEKTU

Województwo Podlaskie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Białymstoku

ul.Kombatantów 7, 15-110 Białystok, tel. 85744 72 72, fax 85 744 71 37, e-mail: rops@rops-bialystok.pl, www.rops-bialystok.pl

PARTNERZY PROJEKTU



2. List motywacyjny.
3. Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje zawodowe.
4. Kserokopie dokumentów poświadczających staż pracy (świadectwa pracy, zaświadczenia od pracodawcy i inne), w tym dokumenty potwierdzające doświadczenie w pracy z osobami z niepełnosprawnością intelektualną i/lub z zespołem Downa.
5. Oświadczenia:
 - oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych – *załącznik nr 1*,
 - oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie – *załącznik nr 2*,
 - oświadczenie kandydata o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na stanowisku asystent/opiekun – *załącznik nr 3*,
 - oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do realizacji procesu naboru – *załącznik nr 4*.

Załączniki do pobrania poniżej.

II Termin i miejsce złożenia oferty o przystąpienie do naboru oraz termin złożenia wymaganych dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie biura Polskiego Stowarzyszenia na rzecz Osób z Niepełnosprawnością Intelektualną Koło w Suwałkach, ul. Kościuszki 71 z dopiskiem „*Dotyczy naboru na stanowisko asystent/opiekun w mieszkaniu wspomagany w Filipowie*” w terminie do dnia 24.09.2020 r.

Oferty, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Kandydaci, którzy spełnią wymogi formalne zostaną zaproszeni do dalszej procedury rekrutacyjnej, o czym zostaną poinformowani telefonicznie. Odmowa udziału w dalszej procedurze rekrutacyjnej lub nieusprawiedliwiona nieobecność spowoduje pozostawienie oferty bez rozpoznania.

Informacja o wynikach naboru będzie upowszechniona na stronie internetowej
www.psoni.suwalki.pl

LIDER PROJEKTU

Województwo Podlaskie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Białymstoku

ul.Kombatantów 7, 15-110 Białystok, tel. 85744 72 72, fax 85 744 71 37, e-mail: rops@rops-bialystok.pl, www.rops-bialystok.pl

PARTNERZY PROJEKTU



Załącznik do ogłoszenia

KLAUZULA INFORMACYJNA

Oświadczam, że zostałem/-am poinformowany/-a o tym, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego, pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, z siedzibą w Warszawie przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa. Z Administratorem danych można się skontaktować poprzez adres e-mailowy: kancelaria@miir.gov.pl lub pisemnie przekazując korespondencję na adres siedziby Administratora.
2. Administratorem Pani/Pana danych osobowych w zakresie zbioru: Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych (SL2014) jest Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, mający siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.
3. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Polskie Stowarzyszenie na rzecz Osób z Niepełnosprawnością Intelktualną Koło w Suwałkach, Bród Nowy 15, 16-402 Suwałki, tel. 87 562 70 74, NIP: 844-214-73-42, REGON 200394576. W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych można kontaktować się na adres email: zk.suwalki@psoni.org.pl.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a i b RODO **w celu przeprowadzenia rekrutacji na stanowisko asystent/opiekun** osób z niepełnosprawnością intelektualną, w tym z zespołem Downa w mieszkaniu wspomagany zlokalizowanym w Filipowie w związku z realizacją projektu partnerskiego pn.: „W poszukiwaniu modelowych rozwiązań”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Oś. priorytetowa II. Efektywne polityki publiczne na rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działanie 2.8. Rozwój usług społecznych świadczonych w środowisku lokalnym oraz zawarcia umowy, przetwarzanych w celach związanych z przeprowadzeniem procedury rekrutacji oraz późniejszej realizacji umowy,
5. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą inne podmioty publiczne upoważnione do ich przetwarzania na podstawie obowiązujących przepisów prawa oraz podmioty świadczące usługi pocztowe,
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa w celu udokumentowania prawidłowości wydatkowania środków publicznych, a w przypadku zawarcia umowy przez okres jej realizacji oraz okres umożliwiający stronom dochodzenie ewentualnych roszczeń z tytułu umowy, z uwzględnieniem przepisów o archiwizacji dokumentów.

LIDER PROJEKTU

Województwo Podlaskie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Białymstoku

ul.Kombatantów 7, 15-110 Białystok, tel. 85744 72 72, fax 85 744 71 37, e-mail: rops@rops-bialystok.pl, www.rops-bialystok.pl

PARTNERZY PROJEKTU



- 1) dostępu do treści swoich danych osobowych, ich sprostowania (poprawiania) oraz usunięcia w przypadkach wynikających z przepisów prawa,
- 2) ograniczenia zakresu przetwarzania swoich danych osobowych w sytuacjach kiedy jest to dopuszczalne obowiązującymi przepisami prawa,
- 3) przeniesienia swoich danych w zakresie w jakim są one przetwarzane w systemach informatycznych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO,
- 4) do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie dotyczących Państwa danych osobowych narusza przepisy prawa.

Podanie przez Wykonawcę danych osobowych jest niezbędne w celu zawarcia i wykonania umowy w przypadku wybrania Pani/Pana kandydatury na stanowisko asystent/opiekun.

Bród Nowy, 18.09.2020 r.

LIDER PROJEKTU

Województwo Podlaskie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Białymstoku

ul.Kombatantów 7, 15-110 Białystok, tel. 85744 72 72, fax 85 744 71 37, e-mail: rops@rops-bialystok.pl, www.rops-bialystok.pl

PARTNERZY PROJEKTU

