

Ogłoszenie Zarządu Stowarzyszenia Lokalnej Grupy Działania „Nasza Suwalszczyzna”

o naborze na stanowisko pracownik biura LGD z dn. 23.07.2009 r.

ZARZĄD STOWARZYSZENIA LOKALNEJ GRUPY DZIAŁANIA „NASZA SUWALSZCZYŻNA”  
OGŁASZA NABÓR NA STANOWISKO:  
PRACOWNIK BIURA LGD

**I. Nazwa i adres jednostki**

Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Nasza Suwalszczyzna”  
ul. Osiedle II 6a, 16-400 Suwałki

**II. Określenie stanowiska pracy:**

pracownik biura Lokalnej Grupy Działania „Nasza Suwalszczyzna”  
1 etat – pełny wymiar czasu pracy, umowa o pracę

Zadaniem pracownika będzie bieżąca obsługa biura mająca na celu wdrożenie Lokalnej Strategii Rozwoju oraz wykonywanie czynności zleconych przez kierownika biura i Zarząd Stowarzyszenia.

**III. Określenie wymagań związanych ze stanowiskiem**

1. WYMAGANIA NIEZBĘDNE WOBEC KANDYDATA:

- wykształcenie co najmniej średnie
- doświadczenie w pracy – minimum 2 letnie doświadczenie na stanowisku biurowym
- umiejętność obsługi urządzeń biurowych,
- dobra obsługa komputera: MS Office (Word, Excel, Power Point) ,
- znajomość tematyki LEADER, PROW 2007-2013, RPO WP 2007-2013, POIG 2007-2013 oraz POIŚ 2007-2013
- znajomość Lokalnej Strategii Rozwoju

2. WYMAGANIA DODATKOWE :

- znajomość języka angielskiego,
- umiejętność organizacji pracy,
- sumienność, rzetelność, odpowiedzialność,
- umiejętność śledzenia zmian w przepisach

**IV. Wskazanie zakresu zadań wykonywanych na stanowisku pracy**

- przyjmowanie i wysyłanie korespondencji,
- rejestrowanie pism przychodzących i wychodzących,
- obsługa posiedzeń Zarządu, Rady i Komisji Rewizyjnej,
- obsługa Walnego Zebrania Członków,
- przygotowywanie projektów uchwał, sprawozdań, informacji i innych materiałów,
- prowadzenie ewidencji uchwał,
- udzielanie informacji o realizacji Lokalnej Strategii Rozwoju oraz sposobie ubiegania się o środki w ramach LSR oraz PROW,
- zaopatrzenie Biura LGD „Nasza Suwalszczyzna”,
- prowadzenie dokumentacji prasowej,
- archiwizowanie dokumentacji z posiedzeń organów LGD „Nasza Suwalszczyzna”,
- gromadzenie danych i aktualizacja strony internetowej,
- organizacja spotkań dla mieszkańców obszaru LGD „Nasza Suwalszczyzna”.

## V. Wskazanie wymaganych dokumentów.

- życiorys – curriculum vitae,
- list motywacyjny
- kserokopia nowego dowodu osobistego,
- dokumenty potwierdzające wykształcenie (oryginał lub kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem )
- zaświadczenia o ukończonych kursach, szkoleniach
- kserokopie dokumentów poświadczających staż pracy na samodzielnym stanowisku
- oświadczenie kandydata o wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity z 2002 r. Dz.U. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) poświadczony własnoręcznym podpisem.
- oświadczenie kandydata, że posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych

## VI. Określenie terminu i miejsca składania dokumentów.

Dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Nabór na pracownika biura LGD” w terminie **do 14 sierpnia 2009 roku do godz. 10.00**, w siedzibie Urzędu Gminy Suwałki pok. nr 5 lub wysłać pocztą na adres:

Urząd Gminy Suwałki  
Ul. Kościuszki 71  
16-400 Suwałki

## VI. Inne informacje.

Postępowanie w sprawie naboru na stanowisko urzędnicze przeprowadzi Komisja powołana uchwałą Walnego Zgromadzenia Członków Stowarzyszenia LGD „Nasza Suwalszczyzna” z dnia 30 czerwca 2009 roku w sprawie powołania komisji egzaminacyjnej wyboru kandydatów do biura LGD.

Postępowanie w sprawie naboru na stanowisko urzędnicze zostanie przeprowadzone zgodnie z **Regulaminem przeprowadzania naboru na stanowisko urzędnicze w Stowarzyszeniu Lokalna Grupa Działania „Nasza Suwalszczyzna”**

**Osoby spełniające wymagania formalne określone w ogłoszeniu zostaną powiadomione oraz zaproszone na rozmowę kwalifikacyjną (drogą elektroniczną lub telefonicznie) w dniu 18 sierpnia 2009 roku w godz. 11.00 – 13.00.**

W dniu 18 sierpnia 2009r. od godz. 9<sup>00</sup> Komisja będzie prowadzić rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami (sala konferencyjna Starostwa Powiatowego w Suwałkach – ul. Świerkowa 60, I piętro, pok.129).

Informacja o wyniku naboru zostanie niezwłocznie upowszechniona na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy w Suwałkach (parter) oraz Starostwa Powiatowego w Suwałkach) oraz na stronie internetowej ([www.powiat.suwalki.pl](http://www.powiat.suwalki.pl)).

Oferty odrzucone należy odbierać osobiście od dnia 20 sierpnia 2009 r. w Urzędzie Gminy w Suwałkach.

Wszystkich informacji na temat naboru udziela P. Dariusz Saweliew – Wiceprezes Stowarzyszenia  
Tel. 087 566 35 69