

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT NA
Usługi integracji społecznej
w ramach Poakcesyjnego Programu Wsparcia Obszarów Wiejskich

W ramach środków uzyskanych przez Rząd Rzeczypospolitej Polskiej z kredytu Międzynarodowego Banku Odbudowy i Rozwoju (Bank Światowy) na Poakcesyjny Program Wsparcia Obszarów Wiejskich (PPWOW) Gmina Filipów uzyskała dotację w wysokości 251 772,30 PLN z której część w kwocie nie przekraczającej 11 008,61 zł oraz kwotę nieprzekraczającą 12 000 zł. - stanowiącą dodatkowe środki - przeznacza na realizację niżej określonych usług.



1. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Filipów (zwana dalej Zamawiającym) zaprasza zainteresowanych kwalifikowanych usługodawców do składania ofert na świadczenie wszystkich lub wybranych usług integracji społecznej mieszkańcom Gminy spośród usług opisanych poniżej.

Usługodawcy mogą składać oferty, gdy spełniony jest jeden z poniższych warunków:

- usługa nie jest powtórzeniem dotychczasowego zakresu działań realizowanych przez danego usługodawcę z udziałem środków publicznych (nie dotyczy działań realizowanych w ramach PPWOW), lub też dotyczy usług świadczonych przez tego usługodawcę na rzecz dodatkowych beneficjentów;
- usługa będzie realizowana w partnerstwie¹ z innymi usługodawcami.

2. SPOTKANIE INFORMACYJNE

Spotkanie informacyjne dla zainteresowanych, potencjalnych usługodawców odbędzie się w Urzędzie Gminy Filipów ul. Garbaska 2 w pokoju nr 14 dnia 25 czerwca 2010 r. o godzinie 10:00.

3. PROCEDURA

Zgodnie z §3 pkt. 2 Porozumienia o współpracy przy realizacji Poakcesyjnego Programu Wsparcia Obszarów Wiejskich zawartego pomiędzy Zarządem Województwa, w związku z art. 4 ust. 1 lit. a Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 Nr 233 poz. 1655) wybór usługodawców odbywać się będzie w oparciu o procedurę CPP ((ang.) *Community Participation in Procurement* – Udział społeczności w zamówieniach) Banku Światowego opisaną w Podręczniku Realizacji Programu Integracji Społecznej

dostępnym pod następującym adresem: <http://www.ppwow.gov.pl>. Podręcznik zawiera również informacje nt. kosztów kwalifikowanych, podmiotów uprawnionych do świadczenia usług jak również formularze wykorzystywane w realizacji programu.

4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (szczegółowy opis poszczególnych części)

OFERTY CZĘŚCIOWE

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Oferent może złożyć ofertę na jedną lub więcej części. Jeżeli Oferent pragnie złożyć ofertę na więcej niż jedną część, jest zobowiązany do złożenia odrębnych ofert techniczno-finansowych na każdą część. Wybór ofert jest dokonywany odrębnie w stosunku do każdej części.

WARIANTY

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

CZĘŚĆ I.

Opis zamawianej usługi dla osób starszych oraz dzieci i młodzieży – „WIECZÓR Z MUZYKĄ I POEZJĄ”

Celem zadania będzie zorganizowanie co najmniej 2 spotkań otwartych wzmacniających zbudowany działaniami PIS kapitał społeczny. Zadaniem spotkań na terenie gminy będzie wzmocnienie integracji społeczności lokalnej poprzez edukację i kultywowanie tradycji ludowej zakorzenionej w gminie.

Podstawowe (minimalne) wymagania dotyczące konkursu:

- zorganizowanie min. 2 spotkań dla min 30 osób,
- włączenie lokalnych liderów i zespoły w działania projektowe,
- posiadanie odpowiedniej bazy lokalowej,
- zapewnienie atrakcyjnego dla mieszkańców sposobu integracji (np. poprzez program artystyczny lub pokazy),
- przedstawienie szczegółowego planu usługi,
- kampania reklamowa oraz dokumentacja realizacji usługi (w tym fotograficzna).

Termin wykonania zamówienia: od podpisania umowy do 15 września 2010 r.

Na realizację tej usługi przeznacza się maksymalnie kwotę: 11 008,61 zł.

CZĘŚĆ II.

Zagospodarowanie czasu wolnego dla dzieci, młodzieży, osób starszych oraz rodzin poprzez zapewnienie ciekawej oferty spotkań mających na celu aktywizację i integrację mieszkańców.

Podstawowe (minimalne) wymagania dotyczące konkursu:

- posiadanie odpowiedniej bazy lokalowej,
- objęcie usługą osób z w/w grup oraz osób niepełnosprawnych,
- zorganizowanie wspólnych form spędzania czasu wolnego np. spotkania, warsztaty, konkursy,
- przedstawienie szczegółowego planu usługi,

- kampania reklamowa oraz dokumentacja realizacji usługi (w tym fotograficzna)

Termin wykonania zamówienia: od podpisania umowy do 15 września 2010 r.

Na realizację tej usługi przeznaczona jest maksymalnie kwota: 12 000 zł.

Usługodawca zobowiązany jest do przedstawienia w ofercie informacji nt. sposobu monitorowania realizacji usług, przewidywanych działań informacyjnych, jak również informacji dotyczących zapewnienia trwałości podejmowanych działań.

Podstawą dla płatności na rzecz usługodawcy będzie rzeczywiście zrealizowana liczba jednostek zdefiniowana jako: miesiąc lub wykonanie usług opisanych powyżej.

5. UPRAWNIENI USŁUGODAWCY

Podmiotami uprawnionymi do ubiegania się o zamówienie w ramach niniejszej procedury są:

Organizacje pozarządowe (NGOs)

Organizacje kościelne

Prywatni usługodawcy: Firmy, osoby fizyczne, spółdzielnie socjalne,

Samorządy zawodowe, organizacje samorządu gospodarczego, izby rolnicze

Jednostki organizacyjne samorządu terytorialnego, stowarzyszenia jst i im podległe jednostki organizacyjne,

6. KRYTERIA OCENY TECHNICZNEJ¹

W odniesieniu do części I

- zgodność z warunkami realizacji i zakresem zamawianych usług,
- ekonomiczność i efektywność świadczonej usługi,
- dysponowanie odpowiednią bazą lokalową,
- przedstawienie spójnego programu realizowanych spotkań.

Zamawiający oceni spełnienie powyższych minimalnych kryteriów technicznych w oparciu o następujące dokumenty:

- oświadczenie o posiadaniu/dysponowaniu odpowiednim zapleczem lokalowym i technicznym,
- doświadczenie w organizowaniu różnych imprez.

W odniesieniu do części II

- zgodność z warunkami realizacji i zakresem zamawianych usług,
- ekonomiczność i efektywność świadczonej usługi,
- dysponowanie odpowiednią bazą lokalową,
- przedstawienie spójnego programu realizowanych zajęć.

¹ Kryteria techniczne winny być dostosowane do charakteru i zakresu zamawianych usług, winny być ustalone w taki sposób aby możliwym była ocena „spełnia/nie spełnia”. Kryteria winny być tak ustalone że niespełnienie chociażby jednego warunku oznacza w praktyce że dany usługodawca nie ma możliwości zrealizowania usługi w zakładanym kształcie.

Zamawiający oceni spełnienie powyższych minimalnych kryteriów technicznych w oparciu o następujące dokumenty:

- oświadczenie o posiadaniu/dysponowaniu odpowiednim zapleczem lokalowym i technicznym,
- opis realizowanych dotychczas działań na rzecz dzieci i młodzieży, osób starszych oraz rodzin potwierdzających doświadczenie w pracy z tymi grupami.

Usługodawca zobowiązany jest do przedstawienia w ofercie informacji nt. spodziewanych rezultatów oferowanych usług, sposobu monitorowania ich osiągnięcia, przewidywanych działań informacyjnych, jak również informacji dotyczących zapewnienia trwałości podejmowanych działań.

7. PROCEDURY SKŁADANIA I OCENY OFERT

SKŁADANIE OFERT

- a) Oferty techniczno-finansowe przygotowane z użyciem formularzy załączonych do niniejszego ogłoszenia, należy składać osobiście lub za pośrednictwem poczty do Urzędu Gminy Filipów, ul. Garbaska 2, 16-424 Filipów w terminie do dnia 30 czerwca 2010 r. do godz.10:00
- b) Oferta winna być ważna przez co najmniej 30 dni od daty określonej w pkt. a)
- c) Oferta winna być dostarczona w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Oferta na organizację wieczoru z muzyką i poezją”; „Oferta na zagospodarowanie czasu wolnego dla dzieci, młodzieży, osób starszych oraz rodzin”. Na kopercie Usługodawca winien zamieścić również swoje dane adresowe.
- d) Otwarcie ofert nastąpi 30 czerwca 2010 r. o godz.10:05

OCENA OFERT

1. Ocena ofert i wybór najkorzystniejszej oferty będzie odbywać się w 3 etapach:

- a) Ocena spełniania minimalnych kryteriów technicznych określonych w pkt. 6
- b) Wybór najkorzystniejszej oferty (ofert).

Przy ocenie ofert, ustalaniu ich rankingu i podejmowaniu decyzji o udzieleniu zamówienia Komisja będzie brała pod uwagę zapisy przedstawionej oferty, współpracę z partnerami lokalnymi, oferowaną jakość usług, ich innowacyjność oraz ekonomiczność i efektywność działań zaproponowanych przez usługodawcę.

- c) Ewentualne negocjacje szczegółów umowy z wybranym(i) usługodawcą(-ami).

2. Ostateczna decyzja dotycząca złożonych wniosków zostanie ogłoszona w ciągu 7 dni od wyznaczonego terminu składania ofert, poprzez umieszczenie jej na stronie internetowej Urzędu Gminy oraz na tablicy ogłoszeń.

3. Decyzja Zamawiającego jest ostateczna, nie wymaga uzasadnienia i nie podlega procedurom odwoławczym. Jeśli Usługodawca nie zgadza się z decyzją Zamawiającego, winien złożyć umotywowany wniosek do Zamawiającego z kopią do Dyrektora Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej. Zamawiający dąży wszelkimi staraniami do polubownego rozwiązania sporu.

4. Z wybranym oferentem zostanie zawarta umowa/ porozumienie oparte na wzorach załączonych do niniejszego ogłoszenia.

5. W przypadku nie otrzymania przez Zamawiającego dotacji na realizację w/w usługi Gmina Filipów zastrzega sobie możliwość unieważnienia niniejszego zaproszenia do składania ofert.

9. KONTAKT Z ZAMAWIAJĄCYM

W celu uzyskania dodatkowych informacji Zainteresowani proszeni są o skontaktowanie się z Panią Jolantą Kibitlewską, Koordynatorem Poakcesyjnego Programu Wsparcia Obszarów Wiejskich (PPWOW) w UG Filipów, tel. (87) 56-96-0841 wew. 26,
e-mail: jolanta.kibitlewska@filipow.pl

WÓJT
/-/ SYLWESTER KONCEWICZ

ZAŁĄCZNIKI

1. Formularz Oferty
2. Wzór Umowy
3. Wzór Sprawozdania